



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

20 Νοεμβρίου 2019

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4252

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθορισμός σχολικής μονάδας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης τοποθέτησης Ψυχολόγου κλάδου ΠΕ23.
- 2 Θέματα λειτουργίας των Σχολών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, με δύο (2) μόνο τμήματα, κατ' άρθρο 19 παρ. 6 α του ν. 4521/2018 (ΦΕΚ 38/τ.Α'/2-3-2018)».
- 3 Σύσταση του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΑΙ ΝΕΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΑΡΧΙΕΠΙΣΚΟΠΗΣ ΚΡΗΤΗΣ» και έγκριση του Κανονισμού λειτουργίας αυτού.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 170767/Δ2 (1)

Καθορισμός σχολικής μονάδας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης τοποθέτησης Ψυχολόγου κλάδου ΠΕ23.

Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1β του άρθρου 17 του ν. 3699/2008 (Α' 199), όπως η παράγραφος αυτή προστέθηκε με την παρ. 6 του άρθρου 70 του ν. 4485/2017 (Α' 114) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις»,

2. το π.δ. 81/2019 (Α' 119) «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους-Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων»,

3. το π.δ. 83/2019 (Α' 121) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών»,

4. το π.δ. 84/2019 (Α' 123) «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων»,

5. τη με αριθμ. πρωτ. 6631/Υ1/20-7-2019 (Β' 3009) υπουργική απόφαση «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων, Σοφία Ζαχαράκη»,

6. το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», που κωδικοποιήθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98),

7. τη με αριθμ. πρωτ. 79942/ΓΔ4/21-5-2019 (Β' 2005) υπουργική απόφαση «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης»,

8. τη με αριθμ. πρωτ. 142628/ΓΔ4/30-08-2017 (Β' 3032) υπουργική απόφαση με θέμα «Καθήκοντα και αρμοδιότητες των κλάδων ΠΕ23 Ψυχολόγων και ΠΕ30 Κοινωνικών Λειτουργών στα σχολεία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Γενικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης»,

9. τη με αριθμ. πρωτ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./172/29592/6-09-2019 απόφαση της Επιτροπής της ΠΥΣ33/2006 (άρθρο 2 παρ.1) με θέμα: «Έγκριση για την κίνηση διαδικασιών πρόσληψης δύο χιλιάδων διακοσίων πενήντα (2.250) Εκπαιδευτικών και μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού και Βοηθητικού Προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (αναπληρωτών και ωρομίσθιων) στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, για χρονικό διάστημα δέκα (10) μηνών, για το σχολικό έτος 2019-2020,

10. την αριθμ. Υ.Σ 135/21-10-2019 Εισήγηση του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Σπουδών Π.Ε. και Δ.Ε.,

11. το γεγονός ότι δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Τακτικού Προϋπολογισμού του Υ.ΠΑΙ.Θ. σύμφωνα με την με αριθμ. Φ.1/Γ/514/163750/Β1/21-10-2019 εισήγηση του άρθρου 24 του ν. 4270/2014 (Α' 143), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, αποφασίζουμε:

1. Καθορίζουμε τη σχολική μονάδα της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δ' Αθήνας όπου θα ασκεί καθήκοντα μέλος ΕΕΠ του κλάδου ΠΕ23 Ψυχολόγων, για το σχολικό έτος 2019-2020, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

Π.Δ.Ε.	Δ/ΝΣΗ Δ.Ε.	ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	Κλάδος (ΠΕ23)	Αριθμ
ΑΤΤΙΚΗΣ	Δ' ΑΘΗΝΑΣ	0501980	1ο Γυμνάσιο Μοσχάτου «Ιωάννης Μακρυγιάννης»	ΠΕ23	1

2. Η κάλυψη της ανωτέρω θέσης θα πραγματοποιηθεί με πρόσληψη Ψυχολόγου κλάδου ΠΕ23 από τους οριστικούς πίνακες κατάταξης αναπληρωτών των αντίστοιχων κλάδων της Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης Αττικής. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 1 Νοεμβρίου 2019

Η Υφυπουργός

ΣΟΦΙΑ ΖΑΧΑΡΑΚΗ

Αριθμ. Πρωτ. 1602

(2)

Θέματα λειτουργίας των Σχολών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, με δύο (2) μόνο τμήματα, κατ' άρθρο 19 παρ. 6 α του ν. 4521/2018 (ΦΕΚ 38/τ.Α'/2-3-2018).

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του π.δ. 92/2003 (Α' 83) «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας».

2. Την υπουργική απόφαση αριθμ. 134881α/Β1/23.12.2003 (Β' 1975) «Μεταφορά Τμημάτων του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας».

3. Το π.δ. 72/2013 (Α' 119) «Μετονομασία Τμήματος, συγχώνευση Τμήματος και ίδρυση - συγκρότηση και ανασυγκρότηση Σχολών στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας».

4. Τις διατάξεις του Κεφαλαίου Γ' (άρθρα 13–22 «ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ») του ν. 4610/2019 (Α' 70) «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις».

5. Την αριθμ. απόφαση 137444/Ζ1/6-9-2019 του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 709/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./9-9-2019) με θέμα «Διορισμός Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας».

6. Τις διατάξεις του άρθρου 18 παρ. 2 του ν. 4485/2017 (Α' 114) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

7. Τις διατάξεις του άρθρου 19 παρ. 6α του ν. 4521/2018 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 38/τ. Α' /2.3.2018).

8. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη στον κρατικό προϋπολογισμό, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

Στις Σχολές του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με δύο (2) μόνο τμήματα αναφορικά με τη διαδικασία εκλογής εκπροσώπων στις Κοσμητείες ισχύουν τα εξής:

1. Οι εκπρόσωποι των Τμημάτων που αποτελούν μέλη της Κοσμητείας και οι οποίοι δεν είναι Πρόεδροι ή Αναπληρωτές Πρόεδροι Τμημάτων ή Διευθυντές Τομέων εκλέγονται από τη Συνέλευση του οικείου Τμήματος, για θητεία ενός (1) έτους μετά από σχετική προκήρυξη

εκλογών από τον Πρόεδρο του Τμήματος. Η προκήρυξη εκδίδεται τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν από την ημέρα των εκλογών. Οι υποψηφιότητες υποβάλλονται εντός τριήμερης προθεσμίας από την προκήρυξη των εκλογών, στη Γραμματεία του Τμήματος. Δικαίωμα υποψηφιότητας έχουν τα μέλη ΔΕΠ που κατέχουν τακτική θέση βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή ή Επίκουρου Καθηγητή.

2. Κατά την εκλογική συνεδρίαση της Συνέλευσης υπάρχουν κοινό ψηφοδέλτιο με τα ονόματα όλων των υποψηφίων καθώς και λευκά ψηφοδέλτια. Οι εκλογές διεξάγονται από τριμελή εφορευτική επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν μέλη της Συνέλευσης που προτείνονται από τον Πρόεδρο του Τμήματος. Κατά τη ψηφοφορία, κάθε μέλος της Συνέλευσης διαθέτει μέχρι τρεις (3) ψήφους. Εκλέγονται οι υποψήφιοι που θα συγκεντρώσουν τις περισσότερες ψήφους. Διαπιστωτική πράξη για τους εκλεγέντες εκδίδει αμελλητί ο Πρόεδρος του Τμήματος.

3. Σε περίπτωση που στο τμήμα δεν υποβληθούν υποψηφιότητες ή δεν υπηρετούν μέλη ΔΕΠ ικανής βαθμίδας και μέχρι τη συμπλήρωση του αριθμού τρία (3), οι εκπρόσωποι του Τμήματος ορίζονται για θητεία ενός (1) έτους από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος, από μέλη ΔΕΠ όλων των βαθμίδων που κατέχουν τακτική ή προσωποπαγή θέση με προτεραιότητα στις τρεις πρώτες βαθμίδες.

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 31 Οκτωβρίου 2019

Ο Πρύτανης

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΘΕΟΔΟΥΛΙΔΗΣ

Αριθμ. 805

(3)

Σύσταση του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΑΙ ΝΕΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΑΡΧΙΕΠΙΣΚΟΠΗΣ ΚΡΗΤΗΣ» και έγκριση του Κανονισμού λειτουργίας αυτού.

Η ΙΕΡΑ ΕΠΑΡΧΙΑΚΗ ΣΥΝΟΔΟΣ ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ
ΚΡΗΤΗΣ

Λαβούσα υπόψη:

α) τις διατάξεις του άρθρου 54 του ν. 4149/1961 «Περί

Καταστατικού Χάρτου της εν Κρήτη Ορθοδόξου Εκκλησίας»,

β) το άρθρο 10, παραγρ. 11 του ν. 4149/1961 «Περί Καταστατικού Χάρτου της εν Κρήτη Ορθοδόξου Εκκλησίας», ως συμπληρώθηκε με την παράγραφο 1 του άρθρου 19 του ν. 4301/2014 «Οργάνωση της νομικής μορφής των θρησκευτικών κοινοτήτων και των ενώσεων τους στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων και λοιπές διατάξεις»,

γ) την αριθμ. πρωτ. 4708/3190/Φ.12/010-10-2019 θετική εισήγηση - πρόταση του Σεβ. Αρχιεπισκόπου Κρήτης Ειρηναίου, για τη σύσταση και λειτουργία, ως και την έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας του ως άνω Εκκλησιαστικού Ιδρύματος,

δ) την αριθμ. 14/16-10-2019 απόφαση της Ιεράς Επαρχιακής Συνόδου της Εκκλησίας Κρήτης, αποφασίζει ομοφώνως: συνιστά το Εκκλησιαστικό Ίδρυμα, το οποίο λειτουργεί ως Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΑΙ ΝΕΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΑΡΧΙΕΠΙΣΚΟΠΗΣ ΚΡΗΤΗΣ» και εγκρίνει τον ως κάτωθι Κανονισμό λειτουργίας του, αποτελούμενο από 13 άρθρα, για την οργάνωση, τη διοίκηση, τη διαχείριση και τη λειτουργία του:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Ιδρύματος με την επωνυμία:
«ΙΔΡΥΜΑ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΚΑΙ ΝΕΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ
ΑΡΧΙΕΠΙΣΚΟΠΗΣ ΚΡΗΤΗΣ»

Άρθρο 1
Σύσταση-Επωνυμία-Έδρα

1. Στην Ιερά Αρχιεπισκοπή Κρήτης και υπό την άμεση πνευματική και διοικητική εποπτεία αυτής συνιστάται Ίδρυμα, με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΑΙ ΝΕΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΑΡΧΙΕΠΙΣΚΟΠΗΣ ΚΡΗΤΗΣ», το οποίο θα λειτουργεί ως Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) αυτοτελούς διαχείρισης και μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.

2. Το ως άνω Ίδρυμα συνεπικουρεί το κοινωνικό, πολιτιστικό και πνευματικό έργο της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Κρήτης και διέπεται αφενός από τις διατάξεις του άρθρου 10 της παρ. 11 του ν. 4149/1961 «Περί Καταστατικού Νόμου της εν Κρήτη Ορθοδόξου Εκκλησίας και άλλων τινών διατάξεων» (Φ.Ε.Κ. ΑΕ 41), όπως αυτή προστέθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 19 του ν. 4301/2014 (Φ.Ε.Κ. 223/Α' /7.10.2014), και αφετέρου από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

3. Έδρα του Ιδρύματος είναι η πόλη του Ηρακλείου Κρήτης.

4. Για την επικοινωνία με φορείς, ιδιώτες και υπηρεσίες του εξωτερικού το Ίδρυμα θα φέρει το λογότυπο στην Αγγλική Γλώσσα «FOUNDATION OF CHILD CARE AND YOUTH OF HOLY ARCHDIOCESE OF CRETE».

Άρθρο 2
Σκοποί και μέσα προς επίτευξη αυτών.

1. Η συμβολή στην πληρέστερη και αρτιότερη πνευματική, ποιμαντική, κοινωνική και φιλανθρωπική διακονία

και στήριξη των παιδιών και των νέων στο πλαίσιο της Ορθόδοξης Πίστης, Παράδοσης, Αγάπης και Διδασκαλίας.

2. Η συμβολή στην καλλιέργεια των παιδιών και των εφήβων με γνώμονα τον πλούτο της Ορθόδοξης Χριστιανικής Αγάπης και Ζωής και η διαφύλαξη των ιστορικών και πολιτιστικών γενικώς παραδόσεων της Κρήτης και του λαού της.

3. Η καλλιέργεια της επικοινωνίας και της χαράς συναντήσεως επί το αυτό μεταξύ των παιδιών και των νέων, των στελεχών της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Κρήτης, και άλλων Ορθοδόξων Εκκλησιών και εν γένει όσων συμμετέχουν στις δραστηριότητες του Ιδρύματος.

4. Η εν γένει πνευματική καλλιέργεια του παιδιού και των νέων.

5. Η διοργάνωση Κατασκηνώσεων για μαθητές, φοιτητές, και εργαζόμενους νέους, καθώς επίσης παιδιών και νέων με ειδικές δυσκολίες, όπως απροστάτευτα ή ορφανά παιδιά, με κινητικά προβλήματα, με θέματα δυσκολιών ένταξης σε κοινωνικές δομές και εν γένει ευαίσθητων κοινωνικά ομάδων.

6. Η παροχή δυνατοτήτων δημιουργικής απασχόλησης των παιδιών και των νέων της ως άνω παραγράφου, με δραστηριότητες, όπως νεανικές συνάξεις, ψυχαγωγία νέων, δράσεις περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης, ενημερώσεις για τις σύγχρονες εξαρτήσεις, την ορθή χρήση και τον εθισμό του διαδικτύου και άλλες εποικοδομητικές δραστηριότητες.

7. Η συνδρομή στη στήριξη της οικογένειας, καθώς και νέων γονέων με ανήλικα παιδιά, οι οποίοι είτε λειτουργούν υπό καθεστώς κοινωνικού ή οικονομικού αποκλεισμού, ή δεν έχουν δυνατότητες προσφοράς ευκαιριών για ανάπτυξη, ψυχαγωγία και καλλιέργεια των παιδιών τους.

8. Η διοργάνωση ημερίδων, εκδηλώσεων, ενημερωτικών συνεδρίων, εργαστηρίων με γνώμονα την ανάπτυξη εκκλησιαστικών, κοινωνικών, πολιτισμικών, ανθρωπιστικών θεμάτων, και εν γένει την προαγωγή της γνώσης και εμπειρίας ως εφόδιο για την ομαλή και ολόπλευρη καλλιέργεια και ανάπτυξη της προσωπικότητας του ανθρώπου.

9. Αφενός η ευαισθητοποίηση σε θέματα που αφορούν την αξία της ανθρώπινης ζωής από την σύλληψή της, και αφετέρου η δυνατότητα στήριξης και προστασίας του παιδιού από την κύηση του έως την εφηβεία, καθώς και της απροστάτευτης, κακοποιημένης ή μη μητέρας του παιδιού.

10. Η γνωριμία των παιδιών και των νέων με το φυσικό περιβάλλον, και κυρίως η περιβαλλοντική ευαισθητοποίηση με απώτερο σκοπό την προστασία, τον σεβασμό και την αγάπη προς το φυσικό περιβάλλον.

11. Η διάδοση και καλλιέργεια της αξίας του εθελοντισμού, ως εργαλείου ανάπτυξης της προσφοράς βοήθειας προς τον κάθε συνάνθρωπο, και ιδίως ως προσφορά προς τα παιδιά και τους νέους του τόπου.

12. Η ανάληψη εθελοντικών δράσεων, η ενεργοποίηση παιδιών, νέων και ενηλίκων, καθώς η συνεργασία με φορείς εθελοντισμού στην Ελλάδα και το Εξωτερικό (όπως ενορίες, εθελοντικές ομάδες, Ομογένεια του Εξωτερικού, διεθνείς

οργανώσεις κ.α.) με σκοπό την συμμετοχή σε δράσεις που συμβάλλουν στην επίτευξη των παραπάνω στόχων.

13. Η δια υλικών, πολιτιστικών και εκπαιδευτικών μέσων, εμφύτευση, καλλιέργεια και ανάπτυξη των υγιών αξιών στην μελλοντική κοινωνία, μέσω των παιδιών και των νέων, αξίες οι οποίες δίνουν ζωή, νόημα, χαρά, ελπίδα, κουράγιο, επιθυμία για αγωνιστικότητα, και ιδίως αγάπη προς την ζωή και τους ανθρώπους.

Άρθρο 3

Μέσα για την επίτευξη των σκοπών

Το Ίδρυμα για να επιτύχει τους ανωτέρω αναφερομένους σκοπούς του και να αξιοποιήσει κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο τους υλικούς και πνευματικούς του πόρους θα καταβάλλει κάθε προσπάθεια για την επίτευξη των στόχων του, όπως αυτοί έχουν εκτεθεί εις το προηγούμενο άρθρο, ειδικότερα θα είναι δυνατόν:

1. Να διοργανώνει και λειτουργεί Κατασκηνώσεις ως Ίδρυμα της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Κρήτης στις εγκαταστάσεις του Ιδρύματος.

2. Να διοργανώνει συναντήσεις, σεμινάρια, ημερίδες, συνεδρία και λοιπές εκδηλώσεις συναφείς προς τους σκοπούς του Ιδρύματος.

3. Να συνεργάζεται και συμμετέχει σε προγράμματα με αντίστοιχα Ιδρύματα του Εσωτερικού και του Εξωτερικού, με υπηρεσίες και οργανισμούς της Ελλάδος ή του εξωτερικού, καθώς και υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, με επιχειρήσεις, διακρατικούς ή διεθνείς οργανισμούς, ενώσεις και κάθε άλλο φορέα, ιδιωτικό ή δημόσιο με παρεμφερή σκοπό ή ενδιαφερόμενο για τους σκοπούς και τις δραστηριότητες του Ιδρύματος.

4. Να συμμετέχει σε εθνικά, ευρωπαϊκά και διεθνή δίκτυα και προγράμματα με παρεμφερείς δραστηριότητες.

5. Να εξασφαλίζει την απόκτηση, ορθή χρήση, λειτουργία, συντήρηση και βελτίωση των απαιτούμενων εγκαταστάσεων και του λοιπού εξοπλισμού, που είναι απαραίτητα στα πλαίσια των σκοπών και των δραστηριοτήτων του Ιδρύματος.

6. Να δέχεται χρηματοδοτήσεις, δωρεές και οικονομικές ενισχύσεις από φορείς του εσωτερικού και του εξωτερικού, καθώς και ιδιώτες, που θα ήθελαν να συμβάλλουν στο έργο του Ιδρύματος.

7. Να εκδίδει σχετικό με τους σκοπούς του έντυπο υλικό, όπως φυλλάδια, βιβλία, λευκώματα, αφίσες, περιοδικά και άλλα, να παράγει οπτικοακουστικά και ηλεκτρονικά μέσα ή να συμμετέχει σε νομικά πρόσωπα, που η δραστηριότητά τους σχετίζεται με τα ανωτέρω.

8. Να φροντίζει για την ύπαρξη πλήρους και σύγχρονης υποδομής για τις δραστηριότητες του Ιδρύματος,

9. Να έχει την ευχέρεια, εάν κριθεί αναγκαίο από το Δ.Σ, να ορίζει ειδικές επιτροπές μελέτης, οργάνωσης ή διαχείρισης των επιμέρους τομέων δράσεων του Ιδρύματος.

10. Να επιλέγει οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο ήθελε αποφασίσει το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος, συναφές προς τους σκοπούς του Ιδρύματος τούτου.

Άρθρο 4

Οργάνωση-Διοίκηση-Διοικητικό Συμβούλιο

1. Το Ίδρυμα τελεί υπό την διοικητική εποπτεία και έλεγχο του Μητροπολιτικού Συμβουλίου της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Κρήτης.

2. Το Ίδρυμα διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο (εφεξής Δ.Σ.) που απαρτίζεται:

α) Από τον Σεβασμιώτατο Αρχιεπίσκοπο Κρήτης, ως Πρόεδρο

β) Από τον Πρωτοσύγκελλο της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Κρήτης, ως Αντιπρόεδρο και νόμιμο αναπληρωτή του Σεβασμιωτάτου Αρχιεπισκόπου.

γ) Από τρία πρόσωπα κληρικών ή λαϊκών, που διακρίνονται για το ήθος, την πνευματική κατάρτιση και ωριμότητα τους και το ενδιαφέρον τους για τη ζωή και το έργο της τοπικής Εκκλησίας.

3. Τα μέλη του Δ.Σ. διορίζονται, από τον Σεβασμιώτατο Αρχιεπίσκοπο Κρήτης, επί τριετή θητεία, ενώ δύνανται επαναδιορισθούν.

4. Εκ των μελών του Δ.Σ., με πράξη του Δ.Σ., έπειτα από ψηφοφορία, ορίζονται ο Γραμματέας και ο Ταμίας.

5. Η αντικατάσταση μέλους του Δ.Σ. ή ο επαναδιορισμός, εναπόκειται στην κρίση του Σεβασμιωτάτου Αρχιεπισκόπου.

6. Το προσωπικό το οποίο απαιτείται για τις λειτουργικές ανάγκες του Ιδρύματος, καταβάλλεται προσπάθεια να αποτελείται από πρόσωπα που προσφέρουν ανιδιοτελώς και εθελοντικώς τις υπηρεσίες τους. Σε περιπτώσεις που απαιτείται επαγγελματικού τύπου αντιμετώπιση, δύνανται να προσλαμβάνεται κατάλληλο προσωπικό για την κάλυψη των αναγκών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

7. Μέλη του Δ.Σ., τα οποία είτε δεν ανταποκρίνονται στα καθήκοντά τους ή κωλύονται στην άσκηση αυτών, ή δεν συμβάλλουν στην εύρυθμη, ομαλή, απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία του Ιδρύματος, ή προβαίνουν σε ενέργειες που έρχονται σε αντίθεση με τους σκοπούς του Ιδρύματος, ή παραιτούνται εθελουσίως πριν από τη λήξη της θητείας τους, δύνανται να παυθούν και να αντικατασταθούν δι' αποφάσεως του Σεβασμιωτάτου Αρχιεπισκόπου και δια το χρονικό διάστημα μέχρι της λήξεως της θητείας των υπολοίπων μελών του Δ.Σ. .

8. Το Δ.Σ. συνέρχεται υστέρα από πρόσκληση του Προέδρου ή του Αντιπροέδρου, τουλάχιστον 2 φορές ετησίως, και επιπροσθέτως, όποτε παρίσταται ανάγκη ή υπάρχει συγκεκριμένος τακτικός ή έκτακτος λόγος.

9. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία και αποφασίζει εγκύρως, εφόσον είναι παρόντα τέσσερα (4) τουλάχιστον από τα πέντε συνολικώς (5) μέλη του.

10. Οι αποφάσεις λαμβάνονται κατά πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει ή ψήφος του Προέδρου.

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

Το Δ.Σ. του Ιδρύματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στην οργάνωση, διοίκηση και λειτουργία του Ιδρύματος, στη

διαχείριση και αξιοποίηση εν γένει των κάθε φύσης περιουσιακών στοιχείων, τα οποία βρίσκονται στην κατοχή του, ή όσων του έχουν διατεθεί για χρήση, καθώς και για τη διάθεση των πόρων του.

2. Δύναται να συνεργαστεί για όλα τα σχετικά ζητήματα, με τα Εκκλησιαστικά Συμβούλια των Ιερών Ναών, τα Ηγουμενοσυμβούλια των Ιερών Μονών, τα Διοικητικά Συμβούλια λοιπών Ιδρυμάτων της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Κρήτης, τα Διοικητικά Συμβούλια των φιλανθρωπικών, κοινωφελών και λοιπών εκκλησιαστικών και άλλων ιδρυμάτων. Επιπλέον, δύναται να συνεργαστεί με την Τοπική Αυτοδιοίκηση, τους τοπικούς φορείς και εν γένει τις αρμόδιες κρατικές υπηρεσίες, με διαφόρους πολιτιστικούς, επιστημονικούς και φιλανθρωπικούς συλλόγους, με στόχο την προαγωγή και επίτευξη των σκοπών του Ιδρύματος,

3. Εγκρίνει τον ετήσιο Προϋπολογισμό και Απολογισμό εσόδων και εξόδων του Ιδρύματος, οι οποίοι συντάσσονται, όπου απαιτείται, από κατάλληλο οικονομικό-λογιστικό προσωπικό, και υποβάλλει αυτούς στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο.

4. Μεριμνά για την εξεύρεση οικονομικών πόρων, οι οποίοι καθορίζονται στο άρθρο 8 του παρόντος Κανονισμού, καθώς και για την συνετή διαχείρισή τους για την εύρυθμη, ομαλή, απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία του Ιδρύματος.

5. Αποφασίζει για τον προσδιορισμό των έμμισθων ή μη θέσεων, που κρίνονται απαραίτητες για την ορθή λειτουργία του Ιδρύματος, καθώς και για την πρόσληψη έμμισθου προσωπικού, όπου απαιτείται, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

6. Συντάσσει και υποβάλλει προς έγκριση στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Κρήτης, τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ιδρύματος, ο οποίος είναι σύμφωνος με την κείμενη Νομοθεσία, ρυθμίζει ζητήματα λειτουργίας του ιδρύματος, όπως αιτήσεις εγγραφής στις δραστηριότητες του Ιδρύματος, προσδιορισμός απαιτούμενων προσόντων των στελεχών, αρμοδιότητες και καθηκόντα των μελών του προσωπικού (εθελοντών ή μη), και γενικώς για ζητήματα που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία του Ιδρύματος και διαδικαστικά θέματα επίτευξης των στόχων του.

7. Αποφασίζει για τη φιλοξενία συναντήσεων, σεμιναρίων, συνεδρίων και λοιπών ποιμαντικών εκδηλώσεων της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Κρήτης στις εγκαταστάσεις του Ιδρύματος.

8. Αποφασίζει για τυχόν επιμίσθια ή μη, παραχώρηση προς χρήση, και υπό τους όρους που θέτει, των ως άνω εγκαταστάσεων σε κρατικούς ή μη φορείς, των οποίων οι δραστηριότητες δεν έρχονται σε αντίθεση με αυτές της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Κρήτης ή με τους σκοπούς του Ιδρύματος.

9. Αποφασίζει για τις ανάγκες και προτεραιότητες του Ιδρύματος που συμβάλλουν στην εύρυθμη λειτουργία του.

10. Ρυθμίζει με απόφασή του κάθε θέμα, το οποίο δεν προβλέπεται στον παρόντα Κανονισμό, και πάντοτε σύμφωνα με τους Ιερούς Κανόνες της Ορθόδοξης Εκκλησίας, τον Καταστατικό Χάρτη της Εκκλησίας της Κρήτης

(ν. 4149/1961), τις διατάξεις και τους νόμους που διέπουν την Ορθόδοξη Εκκλησία στην Ελληνική Επικράτεια, καθώς επίσης με το Σύνταγμα της Ελληνικής Δημοκρατίας, τον Αστικό Κώδικα και γενικότερα τους νόμους του Κράτους.

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες Προέδρου-Αντιπροέδρου-Γραμματέα -Ταμιά του Δ.Σ.

1. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.:

α) Έχει την εποπτεία όλων των δραστηριοτήτων και της λειτουργίας του Ιδρύματος και συντονίζει τα μέλη του Δ.Σ. για την υλοποίηση των σκοπών του Ιδρύματος.

β) Εκπροσωπεί το Ίδρυμα ενώπιον κάθε Διοικητικής, Δικαστικής και Εκκλησιαστικής Αρχής και οποιασδήποτε άλλης Αρχής σε τακτικές ή έκτακτες συνεδριάσεις, διευθύνει και σε όλες του τις σχέσεις με άλλα Ιδρύματα, Οργανισμούς, νομικά και φυσικά πρόσωπα.

γ) Λαμβάνει γνώση όλων των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων του Ιδρύματος, υπογράφει όλη την εξερχόμενη αλληλογραφία αυτού.

δ) Συγκαλεί το Δ.Σ. σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, εγκρίνει την ημερήσια διάταξη και διευθύνει τις συζητήσεις και συνυπογράφει με τα υπόλοιπα μέλη τα πρακτικά των συνεδριάσεων.

ε) Συνυπογράφει με τον Ταμία τα εντάλματα πληρωμής.

στ) Ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο Προσωπικό του Ιδρύματος.

ζ) Μεριμνά εν γένει για την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού και των αποφάσεων του Δ.Σ.

2. Ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ.:

Αναπληρώνει τον Πρόεδρο, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, σε όλες τις αρμοδιότητες αυτού.

3. Ο Γραμματέας:

α) Τηρεί το Βιβλίο Πρακτικών των Συνεδριάσεων του Δ.Σ. του Ιδρύματος, και συνυπογράφει με τον Πρόεδρο, τα εν λόγω πρακτικά, τα οποία συντάσσει

β) Τηρεί το Βιβλίο Πρωτοκόλλου του Ιδρύματος

γ) Συντάσσει όλα τα έγγραφα του Ιδρύματος, τα οποία υπογράφει ο Πρόεδρος

δ) Τηρεί λοιπά Γενικά Βιβλία, απαραίτητα για τη λειτουργία του Ιδρύματος, των οποίων την τήρηση ήθελε αποφασίσει το Δ.Σ. αυτού.

ε) Φυλάσσει τα έγγραφα, την αλληλογραφία, τα Βιβλία και τη σφραγίδα του Ιδρύματος.

στ) Επιμελείται με τον Ταμία την σύνταξη του Προϋπολογισμού και του Απολογισμού του Ιδρύματος και υποβάλλουν αυτόν από κοινού στο Δ.Σ.

ζ) Στην εκτέλεση των καθηκόντων του, εάν κριθεί αναγκαίο, βοηθείται κατά περίπτωση από προσωπικό του Ιδρύματος.

4. Ο Ταμίας:

α) Ενεργεί για λογαριασμό του Δ.Σ. και εκτελεί τις διαχειριστικού χαρακτήρα αποφάσεις, που λαμβάνονται κατά τις συνεδριάσεις του Δ.Σ., καθώς και τις διαχειριστικές πράξεις αναφορικά με τις κάθε είδους δαπάνες, που έχουν πραγματοποιηθεί και ενημερώνει ακολούθως το Δ.Σ. για τα αποτελέσματα των ενεργειών του προς έγκριση.

β) Τηρεί τα διπλότυπα Εντάλματα Πληρωμής του Ιδρύματος, τα οποία συνυπογράφει με τον Πρόεδρο, ή, κωλυμένου αυτού, με τον Αντιπρόεδρο, ως νόμιμο εκπρόσωπο αυτού.

γ) Με βάση τα ως άνω Εντάλματα Πληρωμής, ενεργεί κάθε είδους αναγκαίες συναλλαγές. Δηλαδή, διενεργεί κάθε είδους μεταφορές, αναλήψεις χρημάτων, πληρωμές προμηθευτών και τρίτων προσώπων για την κάλυψη των αναγκαίων δαπανών και ενημερώνει ακολούθως το Δ.Σ. για τα αποτελέσματα των ενεργειών του.

δ) Εισπράττει κάθε έσοδο του Ιδρύματος με διπλότυπα Γραμμάτια Εισπράξεως, θεωρημένα από την Ιερά Αρχιεπισκοπή Κρήτης.

ε) Τηρεί το Βιβλίο Ταμείου και τα λοιπά νόμιμα διαχειριστικά βιβλία και παραστατικά διαχειρίσεως, τα οποία και φυλάττει.

ζ) Ευθύνεται για τη προσωρινή φύλαξη των χρημάτων του Ιδρύματος, τα οποία κατατίθενται σε έναν ή περισσότερους τραπεζικούς λογαριασμούς, κατά τις αποφάσεις του Δ.Σ. στο όνομα του Νομικού Προσώπου του Ιδρύματος.

στ) Έχει την ευχέρεια να παρακρατεί εξ αυτών ποσόν αναγκαίο για την κάλυψη των έκτακτων και επείγουσών δαπανών του Ιδρύματος, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ.

η) Τηρεί το Βιβλίο Υλικού.

θ) Επιμελείται με τον Γραμματέα την σύνταξη του Προϋπολογισμού και του Απολογισμού του Ιδρύματος και υποβάλλουν αυτόν από κοινού στο Δ.Σ. Κατά περίπτωση δύναται να ζητηθεί η συνδρομή ειδικού λογιστή, όπου κρίνεται ότι απαιτείται.

θα) Εάν κριθεί αναγκαίο, βοηθείται από κατάλληλο προσωπικό, οριζόμενο με απόφαση του Δ.Σ.

Άρθρο 7

Προσωπικό του Ιδρύματος

1. Προσόντα προσωπικού.

Το προσωπικό των υπηρεσιών του Ιδρύματος, το οποίο βρίσκεται υπό την εποπτεία του Δ.Σ. αυτού, επιλέγεται με γνώμονα τις ειδικές και δοκιμασμένες ικανότητες και εξειδικευμένες γνώσεις, το Χριστιανικό Ορθόδοξο του φρόνημα και βίωμα, την αγάπη και το ενδιαφέρον για τον συνάνθρωπο, και ιδίως για τη νεότητα.

2. Το προσωπικό του Ιδρύματος διακρίνεται σε έμμισθο ή με απόσπαση από άλλη υπηρεσία, ή με την ανάθεση έργου στο Ίδρυμα από τους υπαλλήλους της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Κρήτης, μετά από απόφαση του Σεβασμιωτάτου Αρχιεπισκόπου και έγκριση του Μητροπολιτικού Συμβουλίου, ή σε εθελοντικό άνευ αμοιβής στα πλαίσια της καλλιέργειας της αξίας του εθελοντισμού.

Άρθρο 8

Πόροι του Ιδρύματος

1. Πόροι του Ιδρύματος είναι:

α) Οι εκάστοτε επιχορηγήσεις της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Κρήτης, καθώς και οι επιχορηγήσεις και υπέρ αυτού εισφορές των Ιερών Ναών, Ιερών Μονών και Ιερών Προσκυνημάτων.

β) Οι τυχόν εισφορές συμμετοχής, οι οποίες καταβάλλονται από γονείς ή τους έχοντες, με απόφαση Δικαστηρίου,

την επιμέλεια των παιδιών και των εφήβων, που συμμετέχουν στις δραστηριότητες του Ιδρύματος.

γ) Πρόσοδοι από την πραγματοποίηση διαφόρων εκδηλώσεων του Ιδρύματος, λαχειοφόρων αγορών, εράνων νόμιμα διενεργουμένων κ.α.

δ) Ίδιοι τόκοι από τις καταθέσεις του Ιδρύματος.

ε) Εισφορές, σε είδος ή σε χρήμα, φίλων του Ιδρύματος.

στ) Κρατικές επιχορηγήσεις, επιχορηγήσεις από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, επιχορηγήσεις της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Οργανισμών και άλλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου, επιχορηγήσεις φυσικών προσώπων και κάθε άλλη νόμιμη επιχορήγηση.

ζ) Κάθε άλλη πρόσοδος, σύμφωνη με το Ορθόδοξο Χριστιανικό πνεύμα, που προέρχεται από κάθε είδους δραστηριότητες του Ιδρύματος και κάθε νόμιμη πηγή που δεν κατονομάζεται ρητά στον παρόντα Κανονισμό.

2. Οι πόροι του Ιδρύματος διατίθενται κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ. αυτού, για:

α) Τη φιλοξενία, διαμονή, διατροφή, εξυπηρέτηση, φύλαξη, προστασία, διαπαιδαγώγηση, καλλιέργεια, δημιουργική απασχόληση, ποιοτική ψυχαγωγία, αναψυχή και γενικά φροντίδα των ωφελουμένων του Ιδρύματος.

β) Τη διοργάνωση διαφόρων εκδηλώσεων του Ιδρύματος, αλλά και τη διοργάνωση συναντήσεων, σεμιναρίων, ημερίδων, συνεδρίων και λοιπών ποιμαντικών εκδηλώσεων της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Κρήτης.

γ) Την κάλυψη των δαπανών συντήρησης, επισκευής, βελτίωσης, επέκτασης, αναβάθμισης κ.λπ. των εγκαταστάσεων του Ιδρύματος.

δ) Την κάλυψη των ποικίλων παγίων και λοιπών δαπανών διοίκησης και λειτουργίας του Ιδρύματος.

ε) Την προμήθεια, διαφύλαξη και συντήρηση του απαραίτητου εξοπλισμού και λοιπών κινητών περιουσιακών στοιχείων και αναλώσιμων προς εξυπηρέτηση των σχετικών αναγκών.

στ) Την κάλυψη κάθε άλλης δαπάνης του Ιδρύματος, που ανακύπτει και αποσκοπεί στην επίτευξη των σκοπών αυτού.

Άρθρο 9

Τηρούμενα Βιβλία

1. Το Ίδρυμα τηρεί, με τη μέριμνα του Γραμματέα και του Ταμιά του Δ.Σ., τα Γενικά και Διαχειριστικά αυτού Βιβλία, τα οποία πρέπει να φέρουν ξεχωριστή αρίθμηση το καθένα κατά φύλλο και να είναι θεωρημένα για κάθε νόμιμη χρήση από την Ιερά Αρχιεπισκοπή Κρήτης, ήτοι:

α) Βιβλίο Πρακτικών Συνεδριάσεων του Δ.Σ.

β) Βιβλίο Πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

γ) Βιβλίο Ταμείου και αριθμημένα κατ' αύξοντα αριθμό Γραμμάτια Εισπράξεως και Εντάλματα Πληρωμής, τα οποία είναι εκτελεστέα εφόσον φέρουν την υπογραφή του Γραμματέα και του Ταμιά του Δ.Σ. του Ιδρύματος.

δ) Βιβλίο Κτηματολογίου, στο οποίο καταγράφονται όλα τα ακίνητα περιουσιακά στοιχεία του Ιδρύματος.

ε) Βιβλίο Υλικού, στο οποίο καταγράφονται όλα τα κινητά, περιουσιακά στοιχεία του Ιδρύματος.

2. Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Δ.Σ. αποφασίζει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την

παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του Ιδρύματος και της εκτέλεσης των σκοπών του.

Άρθρο 10

Σφραγίδα του Ιδρύματος

Το Ίδρυμα έχει σφραγίδα με δύο επάλληλους κύκλους και φέρει στο κέντρο τον Καλό Ποιμένα. Στο μεν εξωτερικό κύκλο αναγράφονται οι λέξεις: ΙΕΡΑ ΑΡΧΙΕΠΙΣΚΟΠΗ ΚΡΗΤΗΣ. Στο δε εσωτερικό η επωνυμία του Ιδρύματος: ΙΔΡΥΜΑ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΑΙ ΝΕΟΤΗΤΑΣ.

Άρθρο 11

Διάλυση του Ιδρύματος

1. Το Ίδρυμα διαλύεται κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης του Μητροπολιτικού Συμβουλίου της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Κρήτης, η οποία ύστερα από πρόταση του Σεβασμιωτάτου Αρχιεπισκόπου Κρήτης εγκρίνεται από την Ιερά Επαρχιακή Σύνοδο της Εκκλησίας Κρήτης.

2. Μετά τη διάλυση, η περιουσία του Ιδρύματος περιέρχεται αυτοδικαίως, σύμφωνα τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 19 του ν. 4301/2014 (Φ.Ε.Κ. 223/Α'/7.10.2014) στο Ν.Π.Δ.Δ. Ιερά Αρχιεπισκοπή Κρήτης, τους σκοπούς της οποίας συνεπικουρεί.

Άρθρο 12

Έναρξη ισχύος και τροποποίηση του Κανονισμού

1. Η ισχύς του παρόντος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Μετά τη δημοσί-

ευσή του στο Φ.Ε.Κ. δημοσιεύεται και στο επίσημο Δελτίο της Εκκλησίας της Κρήτης «ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΤΙΤΟΣ». Ο Κανονισμός μπορεί να τροποποιηθεί με απόφαση της Ιεράς Επαρχιακής Συνόδου της Εκκλησίας Κρήτης, ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος, για τη λήψη της οποίας είναι απαραίτητη η ψήφος του Σεβασμιωτάτου Αρχιεπισκόπου, ως Προέδρου. Οι τροποποιήσεις αυτές έχουν ισχύ μετά τη δημοσίευσή τους στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Μετά τη δημοσίευσή τους στο Φ.Ε.Κ. δημοσιεύονται και στο επίσημο Δελτίο της Εκκλησίας της Κρήτης «ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΤΙΤΟΣ».

Άρθρο 13

Κάλυψη δαπάνης

Από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Κρήτης, το ύψος της οποίας προσδιορίζεται ετησίως στο κεφάλαιο 30 του εν λόγω προϋπολογισμού.

Ο κανονισμός αυτός να δημοσιευθεί εις την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 5 Νοεμβρίου 2019

Ο Πρόεδρος

† Ο Κρήτης ΕΙΡΗΝΑΙΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: www.et.gr
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: helpdesk.et@et.gr
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: webmaster.et@et.gr
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: grammateia@et.gr
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)	
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

